



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»

ПРИКАЗ

01.12.2020

№187-2

**Об утверждении Плана мероприятий по организации
антитеррористической деятельности в МБОУ СОШ №24 на 2021 год**

Во исполнение Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности эти объектов (территорий)», в целях реализации мероприятий по организации антитеррористической деятельности в МБОУ СОШ №24,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по организации антитеррористической деятельности в МБОУ СОШ №24 на 2021 год (далее - План).

2. Ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности организации, хранение паспорта безопасности и иных документов, в том числе служебной информации о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности назначить Горохову Е.И., заместителя директора.

3. Гороховой Е.И., заместителю директора по АХР:

3.1. Принять меры по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006, в том числе в рамках выделенных бюджетных средств на финансовый год.

3.2. При проведении ремонтных работ в образовательной организации подрядными организациями или иными лицами заранее согласовывать

списки рабочих с Управлением МВД России по ЗАТО г.Озерск Челябинской области.

4. Заместителю директора по ВР (Кухта И.А.), социальному педагогу (Мельчина Т.П.), учителю информатики (Матвеева Л.Е.) включить в планы работы и обеспечить выполнение мероприятий Плана (Приложение №1).

5. Лица, имеющие право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности:

Азиева Н.Э. - директор школы;

Ефимова Т.В. - заместитель директора;

Кухта И.А. - заместитель директора;

Горохова Е.И. - заместитель директора;

Михалюк В.Б. - преподаватель-организатор ОБЖ;

Хакимова А.А. - документовед школы.

6. Михалюку В.Б., преподавателю – организатору ОБЖ по итогам полугодий 2020 года (до 01.06.2021 и до 24.12.2021) направить в Управление образования на электронный адрес: yazykov_ae@gorono-ozersk.ru отчеты о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом.

7. Сотрудникам организации обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных инструкциями по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой жизни и здоровья детей и персонала, захватом заложников, обнаружением опасных предметов или взрывных устройств, а также инструкциями по взаимодействию с правоохранительными органами при возникновении указанных ситуаций.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Э. Азиева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБОУ СОШ №24
от «1» января 2021 № 184-2

План мероприятий
по организации антитеррористической деятельности в МБОУ СОШ №24, на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения
1.	Воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты		
1.1.	разработка и реализация комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на объект контроль функционирования пропускного и внутриобъектового режимов	Директор, зам.директора по АХР	в течение года постоянно
1.2.	своевременное предупреждение, выявление и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта	Директор, зам.директора по АХР	в течение года постоянно
1.3.	обеспечение охраны объектов, оснащение и развитие инженерно-технических средств и систем охраны (видеонаблюдение с архивированием и хранением данных в течение одного месяца, контроль и управление доступом, охранная сигнализация)	Директор, зам.директора по АХР	в течение года при наличии финансирования
1.4.	контроль за целевым использованием арендаторами помещений школы в соответствии с заключенными договорами аренды, безвозмездного пользования и иных договоров	Директор, зам. директора по АХР	в течение года постоянно
1.5.	организация обеспечения информационной безопасности, принятие мер по исключению несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Учитель информатики Матвеева Л.Е.	в течение года постоянно
1.6.	контроль за выполнением мероприятий по антитеррористической защищенности; проведение индивидуальной работы с персоналом по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в ходе образовательного процесса	зам.директора по АХР	в течение года постоянно
1.7.	Сохранение (приведение) периметрального ограждения объектов в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов	Директор, зам.директора по АХР	в течение года при наличии финансирования

2.	Выявление нарушений установленного режима на объектах, признаков подготовки или совершения террористических актов, пресечение попыток их совершения		
2.1.	неукоснительное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов периодическая проверка и обход зданий, строений, сооружений, территорий, а также уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций	Заместители директора	в течение года постоянно
2.2.	своевременное выявление попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов на объекты	Зам. директора по АХР, вахтеры	в течение года постоянно
2.3.	проверка потенциальных мест возможной закладки взрывных устройств, опасных веществ, регистрации данных мест в отдельном журнале	Зам. директора по АХР	в течение года ежедневно
2.4.	периодическая проверка и обход зданий, строений, сооружений, территорий, потенциально опасных участков на предмет выявления подозрительных предметов	Заместители директора, (дежурный администратор)	в течение года постоянно
2.5.	исключение бесконтрольного пребывания на объектах и территориях посторонних лиц и нахождения транспортных средств	Зам. директора по АХР	в течение года постоянно
2.6.	поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечение бесперебойной и устойчивой связи на объектах	Заместители директора, (дежурный администратор)	в течение года постоянно
2.7.	выявление фактов скрытого наблюдения, фото и видеосъемки объектов посторонними лицами, провокационных действий в отношении сотрудников объекта, осущестляющих охрану и пропускной режим, на проникновение посторонних лиц на объект, беспричинного размещения вблизи объектов вещей и транспортных средств	Зам. директора по АХР	в течение года ежедневно
2.8.	контроль состояния систем подземных и наземных коммуникаций (входы-выходы на объект), подвальных помещений с коммуникациями, электропитовых, складских и подсобных помещений, иных мест	Директор	в течение года постоянно
2.9.	поддержание постоянного взаимодействия с оперативными службами Озерского городского округа по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, своевременное информирование о выявленных правонарушениях и нарушениях режима посторонними лицами	Директор	в течение года постоянно
2.10.	своевременное информирование правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посетавшими объект, оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств	Заместители директора,	в течение года постоянно
3.	Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах		
3.1.	своевременное выявление фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов	Заместители директора,	в течение года постоянно

	(взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ)	(дежурный администратор)	
3.2.	организация санкционированного допуска на объект посетителей и транспортных средств	Заместители директора, (дежурный администратор)	в течение года постоянно
3.3.	организация круглосуточных охранных мероприятий, обеспечение ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков, а также периодическая проверка зданий и территории	Зам. директора по АХР	в течение года ежедневно
3.4.	контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Заместители директора	в течение года
4.	Меры по минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористических актов		
4.1.	своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе или при совершении террористического акта на объекте до оперативных служб Озерского городского округа	директор	при возникновении угрозы
4.2.	обучение работников действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	Заместители директора, преподаватель-организатор ОБЖ	май, сентябрь
4.3.	обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий	Зам. директора по АХР	в течение года постоянно
4.4.	проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо при его совершении	Директор, Преподаватель - организатор ОБЖ	май, сентябрь
4.5.	проведение занятий с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	Педагог - психолог	май, сентябрь
5	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов		
5.1.	определение должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности и иных документов, в том числе служебной информации о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности	директор	январь
5.2.	определение должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных	директор	январь

	документах, в том числе служебной о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности		
5.3.	осуществление мер по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности	Директор, зам.директора по АХР	В течении года
5.4.	подготовка и переподготовка должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности, и служебной информацией об антитеррористической защищенности	директор	В течении года
6.	Мероприятия по профилактике проявлений терроризма, иные организационные мероприятия		
6.1.	организация работы по недопустимости создания условий для вовлечения детей в радикальные группы и террористическую деятельность, формированию у детей длительного отношения к террористическим угрозам и экстремистским проявлениям	Зам. директора по ВР, социальный педагог, преподаватель – организатор ОБЖ	в течение года постоянно
6.2.	- обновление уголков по профилактике терроризма, распространение памяток, буклетов; - проведение конкурсов рисунков, викторин, демонстрация видеофильмов; - приобретение пособий, плакатов, аудиовизуальных материалов	Директор, Зам. Директора по ВР и АХР, Преподаватель – организатор ОБЖ	Сентябрь Май, в течение года (по мере финансирования)
6.3.	своевременное обновление инструкций для работников о порядке действий при обнаружении на объектах посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта	Зам.директора по АХР Преподаватель – организатор ОБЖ	при необходимости
6.4.	обеспечение работы систем контент-фильтрации, проверка библиотечного фонда, допуск просмотра видеофильмов, имеющих разрешение специальных органов на трансляцию в детской аудитории	Учитель информатики Матвеева Л.Е.	в течение года постоянно
6.5.	проведение мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню защиты детей	Преподаватель – организатор ОБЖ, Начальник лагеря	май-июнь по планам ОО
6.6.	проведение мероприятий антитеррористической направленности в городском лагере	Начальник лагеря	июнь
6.7.	участие в проведении месячника Гражданской защиты и проведение мероприятий в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	Зам. директора по ВР, Преподаватель – организатор ОБЖ	октябрь-ноябрь по плану УГОиЧС

6.8.	профилактические классные часы, беседы и лекции, направленные на разъяснение сущности терроризма и экстремизма, его общественной опасности, формирование стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма	Зам. директора по ВР, социальный педагог, Классные руководители	Май, сентябрь
6.9.	проведение учебных тренировочных занятий по теме: «Обнаружение взрывного устройства» с отработкой алгоритма действий работников, проведением эвакуации людей и иными необходимыми мероприятиями	Директор, Преподаватель – организатор ОБЖ	май, сентябрь
7.	Контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности:		
7.1.	проверки лагеря с дневным пребыванием детей, на базе МБОУ СОШ №24 в ходе подготовки к летней оздоровительной кампании	Директор, зам. директора	июнь
7.2.	проверки образовательной организации в ходе подготовки к новому учебному году	Директор, Заместители директора	август
7.3.	внеплановые проверки образовательной организации	директор	при наличии оснований, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 №1235
7.4.	отчеты в УОА о выполнении мероприятий Плана	Заместитель директора по АХР, Педагог-организатор ОБЖ	до 01.06.2021 до 24.12.2021

